



Gobernación
de Norte de
Santander



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8



MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA

N°

Contratación

FECHA

16 8 2014

INSTRUCCIONES:

Necesidad Insumos de Papeteria

Para su trámite correspondiente
de manera pronta

Walt

☒ PARA TRAMITE URGENTE

☐ PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA

☐ ENCARGUESE DEL ASUNTO

☐ ENVIAR LO SOLICITADO

☐ PARA SU INFORMACIÓN

☐ TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO

RECIBIDO POR

Walt

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

**PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****FT-CE-01****FORMATO****COMUNICACIÓN INTERNA****VERSIÓN 3****ESTUDIO DE NECESIDAD**

PARA: Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerencia

**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL
SUR ORIENTAL**

DE: Almacén

HORA: 11:34am FECHA: 16-8-2024

ASUNTO: Estudio de Necesidad –insumos de papelería- para el mes de agosto del 2024.

Wilson

FECHA: 05/AGOSTO/2024

Me permito dirigirme a usted con el fin de exponer las necesidades actuales del almacén, enfocándonos específicamente en las existencias de material de papelería correspondientes al mes de agosto del año 2024. Nuestro objetivo primordial es asegurar el suministro de los insumos básicos de papelería necesarios para las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que conforman la Red Prestadora de Salud de la E.S.E Hospital Regional Sur Oriental.

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD SOLICITADA
1	PILAS AA (PAR)	50
2	PILAS AAA (PAR)	50
3	PILAS 192 LR 41	10
4	PILAS PARA GLUCOMETRO CR 2032 3V	10
5	RESMA TAMAÑO CARTA ECOLOGICA (CAJA X 10 UND)	30
6	RESMA TAMAÑO OFICIO ECOLOGICO (CAJA X 10 UND)	25
7	LIBRO TRES COLUMNAS X 300 FOLIOS	5
8	CINTA TIRRO 24mm x 25mt	11
9	CINTA TRANSPARENTE 48mm X 200mts	30
10	STICKY NOTES (POST-IT) X PAQUETE	50
11	BANDERITAS ADHESIVAS X PAQUETE	20
12	ROTULOS ADHESIVOS PARA SEMAFORIZAR X PAQUETE (COLORES: 40 VERDE, 20 MORADO, 20 AZUL)	50
13	MARCADORES SHARPIE NEGRO (CAJA X12)	10
14	LAPIZ HB 2 (CAJA X 12 UND)	10
15	LAPICERO NEGRO SEMI GEL (CAJA X 12 UND)	10
16	LAPIZ CORRECTOR (CAJA X 12 UND)	3
17	MICROPUNTA NEGRO X CAJA	3

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique. Chinácota – Norte de Santander

Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co

“UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE”



**PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****FT-CE-01****FORMATO****COMUNICACIÓN INTERNA****VERSIÓN 3**

18	RESALTADORES COLORES SURTIDOS X CAJA	3
19	MEMORIAS USB 16 GB	5
20	LIGAS BAND #18 x KILO	5
21	TIJERAS X 7 PULGADAS	20
22	AZ OFICIO DOS AROS	10
23	SEPARADORES DE AZ (PAQ X 5)	10
24	MAQUINA LAMINADORA	1
25	PAPEL CREPADO VERDE PARA ESTERILIZAR ROLLO	5
26	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 210MM x 20M	30
27	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 80MM X 20M	30
28	PAPEL DYMO (28MM X 89MM) CAJA X 2 UND	5
29	CAJA DE ARCHIVO	80
30	CARNET CONTROL DE HIPERTENSION	300
31	CARNET DE ODONTOLOGIA (tamaño carta, impreso a full color por ambas caras en propalcote 200 gr)	300
32	CARNET DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (tamaño oficio, impreso a 2 tintas en propalcote 200 gr)	300
33	CARPETAS INSTITUCIONALES 4 ALAS (Propalcote 300 gr, full color, tamaño oficio, impresa por una cara)	550
34	TALONARIOS SOLICITUD MEMORANDO	20
35	ADHESIVOS DE INVENTARIO	5000

Agradezco y aprecio su constante apoyo en la optimización de nuestros recursos y procesos internos.

Atentamente,

LUIS IVAN MUÑOZ CONTRERAS

Coordinador de almacén

ESE Hospital Regional Sur Oriental



Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique. Chinácota – Norte de Santander

Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co

“UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE”